



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
ЗГО**

---

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) – [zlataschool18@mail.ru](mailto:zlataschool18@mail.ru)  
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,  
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация.

**ПРИКАЗ**

от 31 января 2021 г.

№ 14/1

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в МАОУ СОШ №18  
в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 20.01.2020 года №01/106 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2020 году», приказом МКУ Управление образования и молодежной политики от 27.01.2020 г. №53 «О проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях Златоустовского городского округа в 2020 году» в целях организации проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ №18,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР, Томасову А.В., ответственным организатором в МАОУ СОШ №18, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.
2. Заместителям директора по УВР, Томасовой А.В., Гусевой В.С., Зуянову К.А.:
  - 2.2. организовать работу по проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами и инструктивными письмами;
  - 2.3. обеспечить отбор и подготовку работников, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования (далее- комиссия по проведению) и комиссий по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 25.01.2021 года №01/152 не позднее, чем за две недели до проведения ИС.
3. Назначить учителя информатики, Кузнецову О.В., техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования, осуществляющим подготовку

технических средств для ведения аудиозаписи ответов участников в учебных кабинетах проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму.

4. Утвердить состав экзаменаторов-собеседников:

- Гостева Елена Евгеньевна, учитель начальных классов;
- Кулюшина Светлана Викторовна, учитель начальных классов;
- Мажитова Елена Викторовна, учитель начальных классов;
- Черданцева Любовь Леонидовна, учитель начальных классов;
- Корлыханова Нина Федоровна, учитель начальных классов;
- Чижова Татьяна Ярославовна, учитель начальной школы.

5. Утвердить состав экспертов (учителя русского языка и литературы, которые оценивают ответы участника собеседования, имеющие высшее образование по специальности с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»):

- Авдеева Эльвира Ринатовна, учитель русского языка и литературы;
- Ахматшина Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы;
- Меньшикова Дарья Алексеевна, учитель русского языка и литературы;
- Кардаполова Наталья Михайловна, учитель русского языка и литературы;
- Григорьева Ирина Алексеевна, учитель начальных классов;
- Шмелева Анна Владимировна, учитель русского языка и литературы.

6. Назначить организаторов для проведения итогового собеседования: Ветрова А.И., заместителя директора по безопасности, в аудиторию ожидания №9 МАОУ СОШ №18, Размахнину Н.А., социального педагога, в аудиторию ожидания №19 МАОУ СОШ №18 ООШ №12 Червонишко С.В., учителя английского языка, в аудиторию ожидания №5 МАОУ СОШ №18 ООШ №19

7. Сафетдиновой З.М., диспетчеру расписания скорректировать расписание учебных занятий 10.02.2021 в день проведения ИС.

8. Утвердить учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди (аудитории ожидания): кабинет №, СП ООШ №12 кабинет №19, СП ООШ №19, кабинет №1.

9. Утвердить учебные кабинеты, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения): №11, №12, №14, №17, СП ООШ №12- №19, СП ООШ №19-№5.

10. Учителю информатики, Кузнецовой О.В. оборудовать рабочие места для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы).

11. Заместителю директора по УВР, Томасовой А.В. обеспечить тиражирование КИМ ИС в день проведения с соблюдением требований информационной безопасности.

12. Заместителям директора по УВР, Томасовой А.В., Гусевой В.С., Зуянову К.А. проинформировать под подпись:

- работников МАОУ СОШ №18, привлекаемых к проведению ИС, о Порядке проведения итогового собеседования, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 25.01.2021 года №01/152;

- участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения ИС, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 25.01.2021 года №01/152; о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

12. Заместителю директора по УВР, Томасовой А.В.:

12.1. предоставить 11 февраля 2021 года в Управление образования, кабинет №218 (отдел общего образования)

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками итогового собеседования;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;
  - аудио-файлы с записями ответов участников ИС на электронном носителе;
  - материалы, использованные для проведения ИС;
  - списки участников собеседования (приложение 7 к Порядку).
- 13.2. обеспечить хранение оригиналов списков участников, протоколов экспертов, ведомостей учёта проведения ИС в аудиториях, файлы с аудиозаписями ответов участников не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.
- 13.3. уничтожить по истечении указанного срока материалы итогового собеседования с составлением акта об уничтожении.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №18



Казанцева Н.А.