



Челябинская область
Муниципальное казённое учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ и МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Златоустовского городского округа
4562019 Челябинская область,
г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3"в"
Тел/факс: (3513) 79-15-05 E-mail: goruozlat@gmail.com

ПРИКАЗ

от 25 января 2019 г.

№ _31/1_

О проведении итогового собеседования
в общеобразовательных организациях
Златоустовского городского округа
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018-2019 учебном году» в целях организации проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Златоустовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника МКУ Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа Ионовой Н.В. обеспечить проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях Златоустовского городского округа в 2018-2019 учебном году.
2. Отделу общего образования МКУ Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа (далее - Управление образования) (Шилова В.Н):
 - 1) обеспечить координацию мероприятий проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля, 13 марта и 6 мая 2019 года;
 - 2) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций приказ Министерства образования и науки Челябинской области (далее- МОиН Челябинской области) от 22.01.2019 года №01/151«Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018-2019 учебном году» в срок до 29 января 2019 года;
 - 3) направить в общеобразовательные организации (места регистрации) необходимые программные средства, инструктивные документы и материалы по осуществлению заполнения, приёма и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;

- 4) осуществить сбор и обработку сведений для внесения в РИС ГИА-9, полученных из общеобразовательных организаций, и направить их в ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее - РЦОКИО) с соблюдением требований информационной безопасности в срок до 16.00 30 января 2019 г.;
- 5) организовать повторную проверку устного ответа участника итогового собеседования (далее- ИС) комиссией по проверке ИС другой ОО, в случае предусмотренном пунктом 10 Порядка, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151.
- 6) обеспечить ознакомление обучающихся, экстернов с результатами ИС в сроки, установленные Порядком, утвержденным приказом МОиН Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151.
- 7) организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций (далее - ОО):

- 1) Организовать работу по проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами и инструктивными письмами.
- 2) Назначить ответственного организатора в ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования.
- 3) Обеспечить отбор и подготовку работников, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования (далее- комиссия по проведению) и комиссий по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151 не позднее, чем за две недели до проведения ИС.
- 4) Включить в состав комиссии по проведению:
 - экзаменаторов – собеседников (педагог, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы, независимо от предметной специализации), которые проводят собеседование с обучающимися, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС, фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
 - организаторов проведения ИС (вне аудитории), обеспечивающих передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися общеобразовательной организации, не принимающих участия в итоговом собеседовании (в случае если ИС проводится во время учебного процесса в ОО);
 - технических специалистов, обеспечивающих получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса: <http://topic-9.rustest.ru>, а также осуществляющих подготовку технических средств для ведения аудиозаписи ответов участников в учебных кабинетах проведения ИС, а также для внесения информации в специализированную форму.
- 5) Сформировать состав комиссии по проверке (в зависимости от количества участников ИС, количества аудиторий проведения ИС и количества учителей русского языка и литературы, работающих в ОО и участвующих в проверке ответов участников ИС).
- 6) Утвердить состав экспертов (учителя русского языка и литературы, которые оценивают ответы участника собеседования, имеющие высшее образование по специальности с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»).
- 7) Скорректировать расписание учебных занятий в дни проведения ИС в 2018-2019 учебном году.
- 8) Определить учебные кабинеты, в которых участники ИС ожидают очереди (аудитории ожидания), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование.
- 9) Подготовить учебные кабинеты, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения), оборудовать рабочие места для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.).
- 9) Обеспечить тиражирование КИМ ИС в день проведения с соблюдением требований информационной безопасности.

10) Загрузить (технический специалист) результаты участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС.

11) Проинформировать под подпись:

- работников ОО, привлекаемых в проведение ИС, о Порядке проведения итогового собеседования, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151;

- участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения ИС, утвержденного приказом МОиН Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151; о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

12) Предоставить 13 февраля, 13 марта и 6 мая 2019 года в Управление образования, кабинет №218 (отдел общего образования) на флеш-носителе результаты участников итогового собеседования (файл в формате XML, сформированный из ПО «Результаты итогового собеседования», который содержит:

- списки участников собеседования (приложение 7 к Порядку);
- ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02);
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС по русскому языку (приложение 9 к Порядку);
- специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС по русскому языку (приложение 10 к Порядку);
- файлы с аудиозаписями ответов участников ИС;
- файлы с результатами оценивания ответов участников ИС.

13) Обеспечить хранение оригиналов списков участников, протоколов экспертов, ведомостей учёта проведения ИС в аудиториях, файлы с аудиозаписями ответов участников не менее 2-х месяцев со дня завершения итогового собеседования.

14) Уничтожить по истечении указанного срока материалы итогового собеседования с составлением акта об уничтожении.

6. Муниципальному автономному учреждению «Центр методического и хозяйственного обеспечения» (Бугринова Н.В.) в рамках подготовки и проведения ИС:

1) оказывать содействие в части организации информирования участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

2) разместить приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.01.2019 года №01/151 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2018-2019 учебном году» и настоящий приказ на сайте МКУ Управление образования и молодёжной политики Златоустовского городского округа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

С.П. Максимов

Шилова Вера Николаевна, 79-15-09

Отправить: в дело, Ионовой Н.В., отдел исполнителя, МАУ "ЦМИХО", руководителям ОО