

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №18»
от «29» сентября 2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

на ремонтные работы(замена оконных блоков)

Извещение размещено на электронной торговой площадке: www.estp.ru

г. Златоуст
2020г.

Информационная карта запроса коммерческих предложений

Следующая информация и данные о закупке уточняют и/или дополняют общие условия проведения закупки:

№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.	Заказчик	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (МАОУ СОШ № 18) 456207, Челябинская обл., г Златоуст, ул.им. Карла Маркса, д. 10. ОГРН 1027400585431, ИНН 7404022500, КПП 740401001 Бухгалтер Щербань Вера Николаевна 7-3513-677778 эл. почта : zlatschool18@mail.ru
2.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
3.	Предмет договора	Ремонтные работы(замена оконных блоков)
4.	Место благоустройство территории (асфальтирование)	Челябинская область, г.Златоуст, ул.В.Рязанова,д.31. (СП ООШ№12)
5.	Срок действия договора	С момента заключения договора по 31.12.2020г.
6.	Срок исполнения работ	С момента заключения договора в течение 20 календарных дней.
7.	Адрес электронной площадки	ООО «Единая система торговых процедур» www.estp.ru
8.	Сведения о начальной (максимальной цене) договора	В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) целесообразно использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). В цену Договора входит стоимость работ, материалов, а так же включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. 589718 руб. 00 коп. (Расчет цены в заключении по проверке сметной стоимости работ)
9.	Форма, условия и порядок оплаты по договору	Оплата работ производится на основании следующих документов: согласованных с Заказчиком справок по форме КС-3 с расшифровкой физических объемов по форме КС-2; исполнительной документации, оформленной согласно требованиям РД 11-05-2007, РД 11-02-2006; документов удостоверяющих качество скрытых работ, использованных оборудования, материалов, конструкций, деталей и изделий. После результата работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течении 5 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3.
10.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок	1.Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке. 2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок

		<p>оператору электронной площадки. Заказчиком может быть предусмотрена обязательная для участников форма котировочной заявки.</p> <p>3. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.</p> <p>4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.</p> <p>5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p>
11.	Порядок заключения договора по результатам закупки	<p>1. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.</p> <p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.</p> <p>2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем направления Заказчиком в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола проекта договора победителю запроса котировок.</p> <p>3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса котировок обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке,</p>

с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса котировок в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

5. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 50.3 настоящего Положения.

		<p>В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p>
12.		<p>1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок; 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок; 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.
13.	Размер обеспечения исполнения договора	Не предусмотрен
14.	Заявка на участие в запросе котировок должна содержать	<ol style="list-style-type: none"> 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, в случае если в извещении установлено требование к форме котировочной заявки; 2) предложение в отношении товара, работы, услуги, соответствующее условиям извещения о проведении запроса котировок; 3) согласие участника закупки исполнить условия договора,

		<p>указанные в извещении о проведении запроса котировок (указанное согласие может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);</p> <p>4) предлагаемая цена договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю;</p> <p>5) документы (копии документов), предоставление которых предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;</p> <p>6) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.</p>
15.	Победителем признается	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки</p>
16.	Язык заявки	Русский
17.	Валюта заявки	Рубль Российской Федерации
18.	Дата и время начала и окончания подачи заявок	<p>Начало подачи заявок: «29» сентября 2020 года с момента опубликования</p> <p>Окончание подачи заявок: «08» октября 2020 года, 09:30 (по местному времени)</p> <p>Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном Регламентом ЭТП</p>
19.	Место рассмотрения заявок	Челябинская обл., г.Златоуст, ул. им.Карла Маркса, 10.
20.	Рассмотрение заявок	«08» октября 2020 г. 10:00 (по местному времени)

Образец.

Формы документов, включаемых в заявку
Форма Заявки:

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:

Заявка на участие в котировке

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений № ___ и документацию о проведении запроса предложений на _____, размещенные на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: _____ и в системе ЭТП и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица)

в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (Устава, доверенности № __ от __) предлагает заключить Договор на

_____,
(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом Договора с _____ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации по данному запросу предложений, на общую сумму _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. __ коп.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)

- не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении _____ не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); _____ не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке предусмотренном КоАП РФ; _____ не внесено в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подача заявки является для (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий Заказчика в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист __.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Образец.

На бланке организации

Дата, исх. номер

Сведения об участнике запроса котировок (для юридических лиц):

1. Firmenname (Name)

(указывается полное и сокращенное наименование)

2. Organisationsrechtsform

3. Standort:

4. Postadresse:

5. Registrierungsdaten (aufgrund des Bescheides über die staatliche Registrierung nach dem 01.07.2002):

- 4.1. Datum

Registrierung:

- 4.2. Ort der staatlichen

Registrierung:

- 4.3. Name des registrierenden

Organ:

6. Nummer und Postadresse der Inspektion der Bundessteuerbehörde, bei der der Teilnehmer als Steuerzahler registriert ist:

7. INN:

8. KPP:

9. OGRN:

10. OKPO:

11. BIK:

12. E-Mail-Adresse

13. Geschäftsführer:

14. Hauptbuchhalter

15. Telefon:

16. Fax:

17. Kontakt (Personen, die befugt sind, Erklärungen zu den vorgelegten Dokumenten zu geben):

Контakтное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

18.

Субъект малого/среднего/крупного предпринимательства	(нужное выбрать)
---	------------------

Образец.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Сведения об участнике запроса котировок (для ИП и иных физических лиц):

1. Наименование (для ИП)
_____ (указывается полное и сокращенное наименование)
2. Организационно-правовая форма

3. Место нахождения:

4. Почтовый адрес:

5. Регистрационные данные (для индивидуальных предпринимателей):
 - 5.1. Дата регистрации:

 - 5.2. Место государственной регистрации:

 - 5.3. Наименование регистрирующего органа:

6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика:

7. ИНН (для ИП и иных физических лиц):

8. ОГРН (для ИП)

9. БИК (для ИП):

10. Копии документов, подтверждающие личность (для иных физических лиц)

11. Адрес электронной почты:

12. Телефон: _____
13. Факс: _____
14. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

Контактное лицо	Должность	Телефон, E-mail	Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения

18.

Субъект малого/среднего/крупного предпринимательства	(нужное выбрать)
--	------------------

Образец.

Форма Пояснительной записки:

Пояснительная записка

Заполняется участником закупки в произвольной форме, должна содержать информацию об объемах и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в настоящей Документации.

Описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг должно производиться в соответствии с требованиями Технического задания, проекта договора

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)
М.П.

**Договор №
на выполнение ремонтных работ (замена оконных блоков)**

г. Златоуст

«__»_____2020г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (МАОУ СОШ №18), в лице директора Казанцевой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и _____ полное наименование подрядной организации в лице директора/генерального директора/руководителя _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению ремонтных работ (замена оконных блоков) (далее - работы), в соответствии с Приложением № 1, 2 к настоящему Договору по адресу: г.Златоуст, ул.В.Рязанова,д.31., а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат на условиях предусмотренных договором.

2. Основания заключения Договора

2.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола запроса коммерческих предложений в электронной форме №_____ от «__»_____202_г.

3. Цена Договора

3.1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. Договора, составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Указанная цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Источник финансирования Договора, с указанием выделенных лимитов финансирования: местный бюджет, областной бюджет.

3.4. В цену Договора входит стоимость работ, материалов, а так же включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

3.6. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества материала, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

4.Порядок расчетов

4.1. Оплата работ производится на основании следующих документов: согласованных с Заказчиком справок по форме КС-3 с расшифровкой физических объемов по форме КС-2; исполнительной документации, оформленной согласно требованиям РД 11-05-2007, РД 11-02-2006; документов удостоверяющих качество скрытых работ, использованного оборудования, материалов, конструкций, деталей и изделий. После результата работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течении 5 рабочих дней, с момента подписания актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

5.Срок выполнения работ

5.1. Срок выполнения работ: С момента заключения договора в течение 20 календарных дней.

6.Обязанности сторон

6.1.Заказчик обязан:

6.1.1.передать Подрядчику необходимую документацию в срок за 3 дня до начала выполнения работ; предоставить свободный доступ к строительному объекту; осуществлять технический надзор за выполнением работ, либо привлечь стороннюю организацию для осуществления функции технического надзора; принять фактически выполненные работы, подписать акт приемки выполненных работ и утвердить их стоимость или дать в течение трех дней с момента получения актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3 мотивированный отказ;

6.2.Подрядчик обязан:

6.2.1.обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых или составляемых при выполнении работ, не передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам. После окончания выполнения работ возратить Заказчику всю документацию, а также иные документы, полученные им в соответствии с настоящим Договором;

6.2.2.сдавать работы по акту приемки формы КС-2 с предоставлением исполнительной документации, оформленной согласно требованиям РД 11-05-2007, РД 11-02-2006 (в том числе документов удостоверяющих качество скрытых работ, использованных оборудования, материалов, конструкций, деталей и изделий); и утверждать их стоимость у Заказчика по справке формы КС-3 после выполнения работ; предъявить к оплате счет-фактуру на стоимость выполненных работ, утвержденную в справке формы КС-3; поставить своим автотранспортом на строительную площадку материалы, детали, конструкции, изделия, оборудование согласно проекту и осуществить их приемку, складирование, а также обеспечить их сохранность; обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, охране используемых складских помещений и площадок; производить своими силами и за счет собственных средств уборку территории на объекте и прилегающей территории; после окончания работ очистить объект от мусора и вывезти его за счет собственных средств; произвести индивидуальное испытание смонтированного оборудования; принять участие в комплексном опробовании оборудования; устранять по требованию Заказчика и за свой счет недостатки, за которые Подрядчик несет ответственность.

6.2.3.в случае выявления скрытых дефектов либо недостатков результата выполненных работ после подписания Актов выполненных работ, Подрядчик по требованию Заказчика устраняет их за счет собственных средств, собственными силами либо привлеченными третьими лицами. В случае устранения выявленных скрытых дефектов либо недостатков результата работ Заказчиком или сторонними организациями, Подрядчик возмещает Заказчику расходы на устранение скрытых дефектов либо недостатков результата работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

6.2.4.подрядчик обязуется представить Заказчику в течение трех дней со дня подписания настоящего Договора установленные законом и нормативными актами необходимые документы - свидетельства СРО о допуске к работам, лицензии МЧС и т.п.; приказы и доверенности на ответственных лиц осуществляющих контроль за ходом работ по настоящему Договору; журналы работ; журнал входного контроля качества материалов и иные документы.

6.2.5.подрядчик обязуется не приступать к работам, требующим наличия необходимых допусков, лицензий, при отсутствии указанных документов или их надлежаще заверенных копий непосредственно у его сотрудников, работающих на территории строящегося объекта.

6.2.6.подрядчик обязан выполнить работы, предусмотренные проектом выданном в производство работ, и дополнительные работы, необходимость которых выявлена в процессе производства работ, без увеличения цены Договора.

6.3.Обеспечение работ материалами и приемка возлагается на Подрядчика по всем пунктам Приложения № 1и 2.

6.4.При наличии несоответствий в проектных решениях, Подрядчик обязуется по согласованию с Заказчиком внести необходимые изменения и корректировки в проектные решения и представить на утверждение проектной организации выдавшую проектно-сметную документацию на реконструкцию либо капитальный ремонт строительного объекта. Работы, необходимость выполнения которых возникла в связи с внесением Подрядчиком изменений и корректировки в проектные решения в части, превышающей стоимость работ, установленную п.3.1. настоящего Договора, выполняются Подрядчиком за свой счет, т.к. дополнительные работы не предусмотренные Договором Заказчиком приниматься не будут.

6.5.Приемка результата работ производится в течение 3 (трех) дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности.

6.5.1. по окончании выполнения работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности к сдаче результата выполненных по Договору работ и представить Заказчику в срок не позднее двух рабочих дней с момента окончания срока выполнения работ два экземпляра отчетной и исполнительной документации, включающей:

- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с учетом коэффициента снижения по результатам осуществления закупки, подписанный Подрядчиком;
- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).
- акты освидетельствования скрытых работ;
- документы, подтверждающие надлежащее качество и безопасность материалов, которые были применены в ходе выполнения работ по Договору;
- исполнительные схемы;
- журналы производства работ.

Подрядчик после приемки результата работ не освобождается от выполнения обязательств, которые остались неисполненными или ненадлежащим образом исполненными ко времени подписания акта выполненных работ (форма КС-2). В этом случае к акту выполненных работ (форма КС-2) прилагается перечень недоделок с указанием сроков их устранения, подписанный сторонами.

6.6. Право собственности на результаты выполненных работ, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ переходят к Заказчику с момента подписания акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

Подрядчик не вправе заключать какие – либо договоры уступки права требования с третьим лицами по настоящему Договору.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере десяти процентов цены договора, за каждый день неисполнения не надлежащего исполнения обязательств.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от уплаты неустойки.

7.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождают нарушившую условия Договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8. Срок действия Договора и порядок его изменений.

8.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2020 г. включительно, а в части расчетов и гарантийных обязательств - до полного их исполнения сторонами.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере (10%) десяти процентов цены договора, за каждый день неисполнения не надлежащего исполнения обязательств.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон так и по решению суда, так и в одностороннем порядке при наличии доказанных нарушений условия договора.

8.5. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, когда новый подрядчик является правопреемником подрядчика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены подрядчика его права и обязанности переходят к новому подрядчику в том же объеме и на тех же условиях.

8.6. . В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязан возместить такие убытки Заказчику независимо от

уплаты неустойки.

9. Иные условия Договора

9.1. Гарантия на выполненные работы 12 месяцев со дня сдачи выполненных работ. Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается актом с участием уполномоченного лица от Подрядчика. Для участия в составлении акта, согласования порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан командировать своего представителя. В случае направления уведомления Подрядчику о необходимости направления уполномоченного лица, для составления акта, и получения отказа или не получения ответа, Заказчик имеет право составить акт без участия уполномоченного лица от Подрядчика, а Подрядчик считается надлежащим образом уведомленным и согласившимся с выявленными недостатками

9.2. Споры, возникающие из настоящего Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.4. Приложения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 – локальная смета № 2;
- Приложение № 2 - дефектная ведомость.

11. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (МАОУ СОШ №18)
456207, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. Карла Маркса, 10.
ИНН 7404022500
КПП 740401001
БИК 047520000
Р/с 40701810100003000001 РКЦ Златоуст г. Златоуст
л/с 3011306200А, л/с 3111306200С в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (ЗГО)
ОКПО 36937900
Тел./факс 8(3513) 67-77-78
Директор школы

_____ / Н.А. Казанцева/

Подрядчик: Наименование

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

Банковские реквизиты

Контакты: тел./факс/электронная почта

Директор/генеральный директор:

_____/_____

