



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация, телефон/факс(8-3513) 67-77-78 , e-mail – zlatchool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

Приказ

от 30.11.2023 г.

№ 157/1

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 18
в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4апреля 2023 г. №233/552, во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области (далее - МОиН Челябинской области) от 31.10.2023г. №02/2700 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2023-2024 учебном году», приказом МКУ УОиМП ЗГО от 20.11.23 № 906 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Златоустовского городского округа в 2023-2024 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 18 в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1) ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования – Чертилину Н. И, заместителя директора по УР;
- 2) техническим специалистом, ответственного за печать форм проведения ИС(И), копирование бланков итогового сочинения (изложения) – Кузнецову О.В., учителя информатики;

2. Заместителю директора по УР, Чертилиной Н. И:

- 1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии и соблюдением утвержденного Порядка в 10.00 6 декабря 2023 г.;
- 2) провести корректировку образовательного процесса и учебных занятий на 6 -7 декабря 2023 г.;
- 3) обеспечить соблюдение регламента подготовки и проведения итогового сочинения(изложения);

- 4) сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения ИС (И), в том числе провести отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС (И) в соответствии с требованиями Порядка;
- 5) обеспечить ознакомление членов комиссии (под личную подпись) по проведению итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению ИС (И) в 2023-2024 учебном году, утвержденными приказом МО и Н Челябинской области от 31.10.2023 №02/2700;
- 6) организовать подготовку и участие педагогов, привлекаемых к проведению ИС (И) в методических мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции учителей русского языка и литературы в вопросах качественной подготовки обучающихся к итоговому сочинению(изложению), в вопросах проверки и оценивания работ участников ИС(И);
- 7) обеспечить соблюдение требований к техническому оснащению проведения ИС(И), представленным и в приложении 1 к Порядку, обеспечить аудитории средствами видеонаблюдения, сохранение архивов видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 31.12.2024 г.;
- 8) обеспечить ознакомление под личную подпись участников ИС(И), их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом МОиН Челябинской области от 31.10.2023 №02/2700; (Приложение 2 к Порядку);
- 9) обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с правилами заполнения бланков регистрации бланков записи участников ИС(И);
- 10) обеспечить получение комплектов бланков для участников итогового сочинения(изложения) в отделе общего образования Управления образования по отдельному графику(каб. №218, отв. Булатова С.В.);
- 11) организовать *оперативное информирование Управления образования о явке участников итогового сочинения (изложения) в день проведения до 11.00* (приложение 5), о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения ИС (И) по телефонам: 65-54-40(Ионова Н.В.), 65-54-74 (отдел общего образования);
- 12) обеспечить доставку и передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения(изложения), отчетных форм в Управление образования(каб.№218) не позднее 16.30 часов в день проведения ИС(И);
- 13) обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при транспортной доставке оригиналов бланков и копий итогового сочинения (изложения) участников, а также отчетных форм до места проверки работ;
- 16) проинформировать педагогов-экспертов по проверке работ участников ИС(И) о работе в составе комиссии в установленные регламентом сроки, рассмотреть вопрос об оптимизации нагрузки по основному месту работы педагогов, включенных в состав муниципальной комиссии;
- 17) направить **07 декабря 2023 г. к 09.00** педагогов-экспертов для работы в составе муниципальной комиссии по проверке работ участников ИС(И) в МАУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения», проспект имени Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3«в», кабинет №215;
- 18) обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки ИС(И) в течение одного рабочего дня после получения протоколов проверки от ГБУДПО ЧИРО.

3. Включить в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

- Чертилину Н. И., заместителя директора по УВР
- Сафетдинову З. М., учителя немецкого языка
- Садовникову А. Б., социального педагога
- Серебрякову Г. Н., учителя музыки
- Дрёмину Т. В., педагога - психолога

4. Включить в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
 - Меньшикову Д. А., учителя русского языка и литературы
 - Ахматшину Е. В., учителя русского языка и литературы
 - Шмелеву А. В., учителя русского языка и литературы
5. Назначить дежурными, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Ветрова А. И. – учителя ОБЖ
 - Вотинцеву Н. А. – заведующую хозяйственной частью
6. Медицинскому работнику Ореховой Ж. В. обеспечить медицинское сопровождение во время написания итогового сочинения.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2023 №02/2700 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2023-2024 учебном году» прилагается

Директор MAOY COII № 18



Казанцева Н. А.

С приказом от 30.11.2023 №157/1 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в MAOY COII №18 в 2023 – 2024 учебном году ознакомлен (на)

- 1) Чертилина Н. И.
- 2) Дрёмина Т. В.
- 3) Садовникова А. Б.
- 4) Сафетдинова З. М.
- 5) Серебрякова Г. Н.
- 6) Меньшикова Д. А.
- 7) Ахматшина Е. В.
- 8) Шмелева А. В.
- 9) Кузнецова О. В.
- 10) Орехова Ж. В.
- 11) Вотинцева Н. А.
- 12) Ветров А. И.