



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
ЗГО**

Юр.адрес: ул. Карла Маркса, 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) – zlatschool18@rambler.ru

Фактический адрес: ул. Карла Маркса, д. 10, ул. А.Невского д. 40, ул. В.Рязанова, д.31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

Приказ

от 12.04.2021 г.

№ 65

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в MAOY COШ № 18
в 2020-2021 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 г. №88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.11.2020г. №665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказом МКУ УОиМП ЗГО от 9.04.21 № 238 «О внесении изменений в приказ МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа от 16.11.2020 г. №542», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся в MAOY COШ № 18 в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Чертилиной Н. И:
 - 1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в строгом соответствии и соблюдением утвержденного Порядка **в 10.00** по местному времени **15 апреля 2021**;
 - 2) обеспечить соблюдение регламента подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3) обеспечить подготовку условий проведения ИС (И) в пунктах проведения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 4) обеспечить соблюдение требований к техническому оснащению проведения ИС(И), представленными в приложении 1 к Порядку, обеспечить аудитории средствами видеонаблюдения, сохранение архивов видеозаписи проведения

итогового сочинения (изложения) в срок до 31.12.2021 г.;

- 5) провести корректировку расписания учебных занятий и образовательного процесса на 15 и 16 апреля 2021 г. (17 апреля 2021 г. при необходимости);
 - 6) обеспечить получение комплектов бланков для участников итогового сочинения (изложения) в отделе общего образования Управления образования 12 апреля 2021 г. (каб. №218, отв. Шилова В.Н.);
 - 7) организовать оперативное информирование Управления образования о явке участников итогового сочинения (изложения) в день проведения до 11.00 (приложение 3), о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения ИС (И) по телефонам: 65-54-40 (Ионова Н.В.), 65-54-74 (отдел общего образования);
 - 8) обеспечить доставку и передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм в Управление образования (каб. №218 отв. Шилова В.Н., Литова Н.Л.) не позднее 16.00 часов в день проведения ИС (И);
 - 9) обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при транспортной доставке оригиналов бланков и копий итогового сочинения (изложения) участников, а также отчетных форм до места проверки работ;
 - 10) проинформировать членов муниципальной предметной комиссии (учителей русского языка и литературы -экспертов по проверке ИС (И)) о работе в установленные регламентом сроки, рассмотреть вопрос об оптимизации нагрузки по основному месту работы педагогов, включенных в состав экспертов по проверке ИС (И);
 - 11) направить **16 апреля 2021 г. (17 апреля 2021 г. при необходимости) к 09.30** педагогов- экспертов для работы в составе муниципальной предметной комиссии по проверке работ участников ИС (И) в МАУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения», проспект имени Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3 «в», кабинет №301;
 - 12) обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки ИС(И) в течение одного рабочего дня после получения протоколов проверки от ГБУ ДПО РЦОКИО.
2. Включить в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
 - Чертилину Н. И., заместителя директора по УВР;
 - Григорьеву Е. В., заместителя директора по УВР;
 - Зайчикову Е. В., учителя физической культуры;
 - Потатуеву И. В, учителя немецкого языка;
 - Дрёмину Т. В., педагога – психолога.
 3. Включить в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
 - Шмелеву А. В, учителя русского языка и литературы
 - Ахматшину Е. В., учителя русского языка и литературы
 4. Назначить дежурными, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Ветрова А. И. – учителя ОБЖ
 - Вотинцеву Н. А. – заведующую хозяйственной частью
 - Садовникову А. Б. – социального педагога
 5. Назначить техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения) учителя информатики Кузнецову О. В.
 6. Медицинскому работнику Ореховой Ж. В. обеспечить медицинское сопровождение во время написания сочинения.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Казанцевой Наталье Алексеевне
Серийный №: 010A534400DBABDCBF4A7A48EF7EB0FF45
Кем выдан: ООО «ПНК»
Срой действия: с 15.06.2020 по 15.06.2021

Казанцева Н. А.