

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 18
от 27 августа 2013 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 18
Казанцева Н.А.
Приказ № _____
от 30 августа 2013 г.

Положение о педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники общеобразовательного учреждения.

4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации,
- об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников,
- переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;

- выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и Уставом;
- данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения и иные локальные акты;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы ведутся в печатном виде и подписываются председателем и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведется с августа текущего года.

5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, а также вносится в номенклатуру дел по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний и решений педсовета постоянно хранится у директора, передается по акту.

5.5. В книге протоколов фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечания педагогических работников школы, решение Педагогического совета.

5.6. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6. Срок действия

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

6.3. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.