Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовский городской округ

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) – zlatschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация.

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
с Советом школы	Решением	Приказ № 59
Протокол № 2	Педагогического совета	от 30.08. 2013 г.
от 28.08. 2013г.	Протокол № 1	Директор
Председатель Совета школы:	от 27.08. 2013 г.	МАОУ СОШ №18
_____ Гилёва Е.Ю.		_____ Казанцева Н.А.

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) по ФК ГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009г. №103-3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета и дисциплины (модуля) МАОУ СОШ №18.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист;

– пояснительная записка;

– календарно-тематический план;

– перечень компонентов учебно-методического комплекса;

– требования к уровню подготовки обучающихся, успешно освоивших программу;

– КИМы и их характеристика;

– приложения (список литературы для подготовки и проведения учебных занятий, контрольно-измерительные материалы).

2.1.1. В титульном листе указываются:

– полное наименование образовательного учреждения;
– наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по_____ для _____ класса (классов, параллели)»;
– год, на который составлена рабочая программа.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

– нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
– цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
– сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
– информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование (приложение №1);
– место предмета: информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
– тематика содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента (приложение №2).

2.1.3. В календарно-тематическом плане определено:

– номер урока
– практическая часть (НРЭО, развитие речи, практические и лабораторные работы)
– наименование темы;
– количество часов;
– элементы содержания
– виды, формы контроля;
– планируемые и фактические сроки проведения учебных занятий (корректировка); см. приложение 3

2.1.4. Информация об используемом УМК (авторская линия): учебники, методическое пособие для учителя, дидактические материалы, рабочие тетради.

2.1.5.Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения (определяются основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса).

2.1.6. Характеристика контрольно-измерительных материалов:

– Назначение работы – оценить уровень общеобразовательной подготовки по предмету обучающихся общеобразовательных учреждений с целью освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта.
– Что является основанием для составления контрольной работы (КИМы ФИПИ, дидактические материалы).
– Характеристика структуры и содержания работы (уровни сложности заданий).
– Время выполнения работы.
– Критерии оценивания.

2.1.7. В разделе «Литература» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, дидактических материалов.

3. Контроль за реализацией рабочих программ

3.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом

внутришкольного контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение согласовывается с Советом школы, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, педагогический совет.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте

Приложение №1

Обоснование увеличения количества часов

Название раздела	Количество часов по авторской программе	Количество часов по школьному учебному плану	Обоснование увеличения количества часов

Приложение №2

Тематика содержания учебной программы в части реализации НРЭО

Раздел (тема)	№ урока	Тематика НРЭО	Кол-во мин.	Источник информации

Приложение №3

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Практич. часть (НРЭО, р/р, пр.р, л.р.)	Тема урока	Элементы содержания	Виды и формы контроля	Сроки	Корректировка
Название раздела (количество часов, отведенных на раздел)+р.р.						