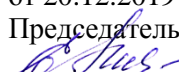




**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация, телефон/факс (8-3513) 67-77-78, e-mail – zlataschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация


СОГЛАСОВАНО

Совет школы
Протокол № 2
от 20.12.2019 г.
Председатель Совета школы
 Е.Ю. Гилева

ПРИНЯТО

Решение
Педагогического совета
Протокол № 5
от 20.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 132/1
от 20.12.2019 г.
Директор МАОУ СОШ № 18
 Н.А. Казанцева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
МАОУ СОШ № 18**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ № 18, разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Конвенция о правах ребёнка, одобрено 20.11.1989 г. Генеральной Ассамблеей ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации»

1.3. Структурные подразделения МАОУ СОШ № 18 осуществляют прием в школу самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

II. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МАОУ СОШ № 18 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за МАОУ СОШ №18 и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (п.3. ст.55 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа издает распорядительный акт о закрепленной территории за МАОУ СОШ №18 (приложение 1).

2.4. МАОУ СОШ №18 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.5. МАОУ СОШ №18 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в МАОУ СОШ №18 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МАОУ СОШ №18 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в частности, через портал Госуслуг, через информационную систему «Е- услуги. Образование» (модуль информирования и зачисления в общеобразовательную организацию).

После успешной подачи заявления в электронном виде, родители (законные представители) в течение 10 дней приносят в школу оригиналы документов.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 в сети «Интернет» (Приложение № 2).

2.7. Для приема в МАОУ СОШ №18:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 18 на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МАОУ СОШ № 18 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ № 18 не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

2.13. Прием заявлений в первый класс МАОУ СОШ №18 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Зачисление в МАОУ СОШ № 18 оформляется приказом МАОУ СОШ № 18 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МАОУ СОШ № 18 заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МАОУ СОШ № 18 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту

жительства (пребывания).

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 18 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 18, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ № 18.

2.20. Приказы МАОУ СОШ № 18 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МАОУ СОШ № 18 в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию:

- заявление подано лицом, которое в соответствии с законодательством РФ не может выступать в качестве заявителя о зачислении в образовательную организацию;
- отсутствие свободных мест.

В случае отказа в приеме ребенка директор МАОУ СОШ № 18 выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест (Приложение № 5).

Для решения вопроса по устройству для обучения по общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка обращаются лично в Управление образования, предъявив уведомление об отказе в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

III. Заключительные положения

3.1. Данное Положение согласовывается с Советом школы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, Педагогический совет.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте учреждения.

**Закрепление микрорайонов Златоустовского городского округа
за муниципальными общеобразовательными учреждениями
(на 01 февраля 2018 года)**

Образовательное учреждение	Название улиц	№ № ДОМОВ
<p align="center">Структурное подразделение (СП ООШ № 19) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»</p>	<p>ул. Боровая, ул. Маевок, ул. Лагерная, ул. Верхне – Копровая, ул. Верхний Ключ, ул. Копровая, ул.им. В.И. Чапаева, ул.им. А.Г. Железнякова, ул. им. Александра Невского, ул.им. Ф.Ф.Ушакова, ул. им. Г.И. Котовского, ул. им. А.Ф. Можайского, ул. им. И.Д. Черняховского, ул. им. Б.М.Шапошникова, 1-2-я Сахалинская, ул. Ленинградская, ул.им. М.В. Фрунзе, ул. им М.И. Кутузова, ул. им. И.П. Галдина, ул. им. А.П. Чехова, ул. им. С.О. Макарова, ул. им. Минина и Пожарского, ул. им. М.В. Ломоносова, ул. им. Алексея Толстого, ул. им. П.С. Нахимова, ул. им. И.И. Ипатова, платформа 1933 км,</p>	
<p align="center">Структурное подразделение (СП ООШ № 12) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»</p>	<p>ул. Связи, ул. Дружбы, ул. Братства, ул. Нижне - Береговая, ул. Речная, ул. Работницы, ул. им. В.П. Рязанова, ул. 1-5-я Литейная, ул. 10-11-я Закаменская, ост.п. Заводская платформа, платформа 1936 км</p>	
<p align="center">Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»</p>	<p>ул. им. И.В. Теплоухова, ул. им. Братьев Пудовкиных, пр-д Трамвайный, ул. Рабочая, ул. им. Б.А. Ручьева, ул. Львовская,</p>	

	ул. им. А.С. Макаренко, ул. 1-9 -я Закаменская, ул. Большая Закаменская, ул. Слесарная, ул. им. И.Ф. Лапшина, ул. Загородная, пер. Клубный, ул. Рабочий городок, ул. Железнодорожная, ул. им. М.Г. Назарова, ул. им. КарлаМаркса,	с 1-43 все дома все дома все дома все дома с 1-40 с 1-104 со 2-29, 29а
--	---	---

**Заявление родителей
о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Директору МАОУ СОШ № 18
Казанцевой Н.А.

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон: _____
Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МАОУ СОШ №18 в _____ класс _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребёнка _____
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп.территории) _____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка .Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МОУ СОШ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) (подпись)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МАОУ СОШ №18 _____

Ф.И.О. _____

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (меня) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
дата рождения поступающего _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МАОУ СОШ №18 в 10 класс _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт поступающего _____
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) _____
3. Аттестат об основном общем образовании _____
4. Результаты ГИА (для профильного класса) _____
5. Медицинское заключение (на усмотрение поступающего) _____
6. Иные документы (на усмотрение поступающего) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ СОШ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением учащегося.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выбираю язык образования _____, изучаемый родной язык _____ из числа
(указать) (указать)
языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык _____
(указать) (подпись)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ проживающий(ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по месту регистрации) _____
паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего докумен
_____ являясь законным
представителем несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении _____, выданное

_____ (серия и номер) _____ (кем и когда)
проживающего по адресу (по месту регистрации) _____
_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие _____ МАОУ СОШ
№ 18 _____ (далее – образовательная
организация) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату
рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность,
гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места
жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам,
реализуемых в образовательной организации, обеспечение получения образования в
соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного
общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса,
информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение
обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также
передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации
образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке,
установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В
случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе
продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных
нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки
персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных
законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ проживающий(ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по месту регистрации) _____

паспорт _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ
_____ в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие
МАОУ СОШ № 18(далее – образовательная организация) на
(наименование образовательной организации)

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемых в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«__» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
в получении документов при приеме заявления я в _____ класс
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
по заявлению регистрационный № _____ от _____

от гр. (Ф.И.О.) _____
 (ф.и.о. родителя (законного представителя))

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 Регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

1) Копия паспорта родителей (законных представителей) (или обучающегося –ст.34 п.1 пп.1 ФЗ № 273)	
2) Копия свидетельства о рождении ребенка	
3) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территории)	
4) Личное дело обучающегося (при переводе)	
5) Документы, об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала) (при переводе)	
6) Аттестат об основном общем образовании (для 10 кл)	
7) Иные документы на усмотрение родителей:	

Документы принял _____ Дата _____
 (Ф.И.О., подпись)



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон/факс (8-3513) 67-77-78, e-mail – zlatschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отсутствии свободных мест для приема и зачисления
в МАОУ СОШ № 18**

От «___» _____ 20__ г. № _____

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что по состоянию на «___» _____ 20__ года в МАОУ СОШ № 18
в _____ классах отсутствуют свободные места для приема и зачисления Вашего ребенка

Ф.И.О. ребенка

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьёй 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение, Вы можете обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования –Муниципальное казённое учреждение Управления Златоустовского городского округа, расположенного по адресу: г. Златоуст, проспект им.Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3 «в», 2 этаж, кабинет № 218, телефон: 79-15-09, 79-15-10.

Директор МАОУ СОШ № 18

Н.А.Казанцева

«___» _____ 20__ г.

М.П.