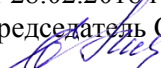




**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация, телефон/факс (8-3513) 67-77-78, e-mail – zlataschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

СОГЛАСОВАНО

Совет школы
Протокол № 14
от 28.02.2018 г.
Председатель Совета школы
 Е.Ю. Гилева

ПРИНЯТО

Решение
Педагогического совета
Протокол № 6
От 28.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 120/1
от 01.03.2018 г.
Директор МАОУ СОШ № 18
 Н.А. Казанцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 18**

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 18 (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26 «Управление образовательной организацией»);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МАОУ СОШ №18.

**II. Структура и порядок организации деятельности
Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

2.2. В состав Педагогического совета входят директор МАОУ СОШ №18, его заместители, педагогические работники МАОУ СОШ № 18, педагог-библиотекарь, педагог-психолог.

- 2.3. Педагогический совет действует бессрочно.
- 2.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.
- 2.5. Директор МАОУ СОШ № 18 является председателем Педагогического совета.
- 2.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, на которого возлагается ответственность за делопроизводство.
- 2.7. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы хранятся постоянно в делах МАОУ СОШ № 18.
- 2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 2.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАОУ СОШ № 18.

III. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Задачами Педагогического совета МАОУ СОШ №18 является:
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
 - мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
 - разработка содержания работы по методической теме работы образовательной организации;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

IV. Компетенции Педагогического совета

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 4.1. Совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности МАОУ СОШ № 18.
- 4.2. Разработка и принятие программы развития МАОУ СОШ № 18, по согласованию с Учредителем.
- 4.3. Разработка и принятие образовательных программ МАОУ СОШ № 18, рабочих программ учебных курсов, обсуждение и согласование авторских программ.
- 4.4. Расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем разработки специальных, факультативных и элективных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с образовательной программой и программой развития МАОУ СОШ №18.
- 4.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

4.6. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе и условном, выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца, о награждении медалями за особые успехи в учении, похвальными листами и грамотами за особые успехи в изучении отдельных учебных предметов, о принятии решения об отчислении обучающихся из МАОУ СОШ №18 в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.7. Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

4.8. Обеспечение сохранения и развития традиций МАОУ СОШ № 18.

4.9. Обсуждение планов работы МАОУ СОШ № 18, методических объединений педагогов, структурных подразделений МАОУ СОШ № 18, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

4.10. Объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

4.11. Включение педагогических работников МАОУ СОШ № 18 в творческую, исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;

4.12. Решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся.

4.13. Поддержка объединений обучающихся МАОУ СОШ № 18, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся.

4.14. Внесение директору МАОУ СОШ № 18 мотивированных предложений о поощрении и награждении работников МАОУ СОШ № 18, о наложении на них взыскания.

4.15. Рекомендации по присуждению педагогическим работникам МАОУ СОШ № 18 премий, наград, грантов.

4.16. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность МАОУ СОШ № 18, имеет право выступать от имени МАОУ СОШ № 18.

V. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся в печатном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.

5.2. Нумерация протоколов ведется с августа текущего года и возобновляется ежегодно.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, вносится в номенклатуру дел по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний и решений Педагогического совета постоянно хранится у директора, передается по акту.

5.5. В книге протоколов фиксируются повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания педагогических работников школы, решение Педагогического совета.

5.6. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение о Педагогическом совете согласовывается с Советом школы, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, Педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте.