

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Златоустовский городской округ**

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail)-[zlatoschool18@mail.ru](mailto:zlatoschool18@mail.ru)  
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,  
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол № 16  
от 30.08.2018г.

Председатель Совета школы:

 Гилёва Е.Ю.

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2018г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 72  
от 31.08.2018г.

Директор  
МАОУ СОШ №18



Казанцева Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда  
работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»\***

**1. Общие положения**

1.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- Заместители директора по УВР
- Члены профсоюзной организации
- Члены педагогического коллектива

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется положением об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

**2. Задачи комиссии**

- 2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников МАОУ СОШ № 18 за прошедший месяц
- 2.2. Рассматривает предложения о распределении доплат стимулирующего характера.

**3. Функции комиссии**

- 3.1. Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат работникам
- 3.2. внесение рекомендаций по распределению доплат стимулирующего характера
- 3.3. Принятие решения о присуждении стимулирующих выплат.

**4. Регламент работы**

- 4.1. Заседание комиссии проводится один раз в месяц
- 4.2. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым голосованием.
- 4.3. Решение принимается при наличии не менее половины членов состава.
- 4.4. Решение комиссии оформляется протоколом и передается директору в течение трех дней после заседания.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Данное Положение согласовывается с Советом школы, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 5.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, педагогический совет.
- 5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 5.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте.

**\*Неотъемлемой частью положения является приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат.**