

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
Златоустовский городской округ**

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,  
Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) –  
[zlataschool18@mail.ru](mailto:zlataschool18@mail.ru)

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,  
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская  
Федерация.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом школы  
Протокол № 13 \_\_\_\_  
от 30.08.2017г. .

Председатель Совета школы:  
 Гилёва Е.Ю.

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
Протокол № 1 \_\_\_\_  
от 30.08 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 67/1 \_\_\_\_  
от 31.08.2017г.  
Директор  
МАОУ СОШ №18



Казанцева Н.А.

**Положение**

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №18**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации (Положение; МАОУ СОШ №18) составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для контроля сформированности знаний, умений, учебных действий и компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, курсам или модулям.

**2. Задачи фонда оценочных средств**

2.1. Фонд оценочных средств обеспечивает систему оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Оценка качества включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет

определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения предмета являются умения и знания.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, и компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонд оценочных средств разрабатываются по каждому предмету, где предусмотрено проведение контрольных и проверочных работ.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель руководителя МАОУ СОШ №18.

3.4. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, модулю несет руководитель школьного методического объединения.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине модулю является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;
- основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования, в т. ч. учебному плану,
- рабочей программе учебной дисциплины,
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, модуля.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Фонд оценочных средств должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, модулю, входящим в учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения курса. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

### **5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

5.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе рабочих программ учителей.

5.2. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю руководителя МАОУ СОШ №18 и хранится в электронной базе данных.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение согласовывается с Советом школы, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет школы, педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте.