



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
ЗГО**

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78,
(e-mail) – zlatchool18@mail.ru

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская
Федерация.

ПРИКАЗ

от 18.03. 2025 г.

№ 45/2

О проведении самообследования
МАОУ СОШ №18 за 2024 год

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):
 - руководитель рабочей группы: Томасова А.В., заместитель директора по УВР;
 - члены рабочей группы: Чертилина Н.И., заместитель директора по УВР; Бельшова О.П., заместитель директора по УВР; Григорьева Е.В., заместитель директора по ВР; Кузнецова О.В., учитель информатики; Садовникова А.Б., социальный педагог; Дремина Т.В., педагог-психолог; Дегтерева Л.П., педагог-библиотекарь; Самойлова Е.В., главный бухгалтер; Вотинцева Н.А., заведующая хозяйственной частью.
2. Рабочей группе организовать проведение самообследования МАОУ СОШ №18, в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
3. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию».

Рабочей группе подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 1.04.2025 года; анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение общему собранию работников школы в срок до 10.04.2025 года.

4. Томасовой А.В. заместителю директора по УВР и Кузнецовой О.В., учителю информатики в срок до 15 апреля 2025 г. разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы. Делопроизводителю, Марковской А.Ю. в срок до 18.04.2025 г. направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет начальнику МКУ УО и МП Златоустовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №18

Кузнецова Н.А.



Кузнецова Н.А.

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 15.02.2025	директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 20.02.2025	заместители директора по УВР
II.	Организация и проведение самообследования		
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	до 18.03.2025	члены рабочей группы
III.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 18.03.2025	члены рабочей группы
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 28.03.2025	директор школы, заместители директора по УВР
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 28.03.2025	директор школы, заместители директора по УВР
IV.	Рассмотрение отчета Советом школы		
7.	Рассмотрение отчета Советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение, выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 10.04.2025	директор школы
V.	Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы		
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов	до 14.04.2025	заместители директора по УВР

	рассмотрения на заседании Совета школы, подготовка итоговой версии отчета		
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации; принятия управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции)	до 15.04.2025	директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 18.04.2025	Казанцева Н.А., директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 18.04.2025	Кузнецова О.В., учитель информатики
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	В период с 1.09.2025 по 31.12.2025	заместители директора по УВР
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации.	В период с 1.09.2025 по 31.12.2025	Казанцева Н.А., директор школы