



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ЗГО

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) –
zlatschool18@mail.ru

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская
Федерации.

ПРИКАЗ

от 11 мая 2023 г.

№ 60/1

Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в
МАОУ СОШ №18 в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 05.05.2023г. №01/1171 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2023 году», приказом МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа от 10.05.2023 г. №419 «О содействии МОиН Челябинской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Златоустовском городском округе в 2023 году, в целях регламентации деятельности по вопросам содействия Министерству образования и науки Челябинской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА-9)на территории Златоустовского городского округа в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебной работе, Томасовой А.В., Гусевой В.С., Червонишко С.В.

- ознакомить под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9, порядке подаче апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, в том числе с результатами рассмотрения апелляций;
- организовать выдачу уведомлений участникам ГИА-9 в срок не позднее 22 мая 2023 года;

- организовать работу с общественными наблюдателями в период подготовки и проведения ГИА-9;
- обеспечить организованную доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства в дни проведения экзаменов;
- организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9 в срок до 23 мая 2023 г.;
- организаторов ППЭ в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов по химии, ассистентов для детей с ограниченными возможностями здоровья в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- взять под личный контроль явку всех участников ГИА-9 (выпускников, сопровождающих, педагогов-организаторов) на пункты проведения экзаменов;
- провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ГИА-9 основного периода в срок до 28 августа 2023 г.

2. Руководителю ППЭ, Томасовой А.В.:

- создать условия для проведения ГИА-9 в ППЭ;
- обеспечить хранение экзаменационных материалов в Штабе ППЭ в сейфах и/или металлических шкафах согласно приказу Министерства образования и науки Челябинской области от 03.04.2023г. №02/830 «О Порядке хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2023 году»;
- обеспечить порядок информационной безопасности при использовании, хранении и передаче экзаменационных материалов ГИА-9 на ППЭ в дни проведения экзаменов;
- провести организационные мероприятия по подготовке ППЭ на базе МАОУ СОШ №18 согласно Инструкции для руководителя ППЭ пункт 48, приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.04.2023 № 01/1015 « Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2023 году»

3. Техническому специалисту ППЭ, Кузнецовой О.В. провести технические мероприятия с компьютерным оборудованием согласно инструкции для технического специалиста в ППЭ, применяющих технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ, передачи ЭМ по сети пункт 55, приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.04.2023 № 01/1015 « Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2023 году»

4. Заместителю директора по безопасности, Ветрову А.И.

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения ГИА-9 в ППЭ, организовать работу пункта охраны ППЭ, работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - провести мероприятия согласно Инструкции для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ пункт 58, приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.04.2023 № 01/1015 « Об утверждении Инструкции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в Челябинской области в 2023 году».
5. Заведующей хозяйственной частью, Вотинцевой Н.А.:
- приготовить помещения для проведения ГИА (в том числе аудиторный фонд):
 - проверить наличие и работу часов в аудиториях: №№ 16,19, 20,21,22, 26, 27, 28, 29,30,31,32,34, 35;
 - чистоту парт и стульев;
 - обеспечить работу кранов для питья, туалетов.
6. Учителю информатики, Кузнецовой О.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ №18.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №18

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Казанцевой Наталье Алексеевне Серийный №: 780c17c3e5d844af787769a076378ad8 Кем выдан: Казначейство России Срок действия: с 28.04.2023 по 21.07.2024

Казанцевой Н.А.