



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
ЗГО**

---

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,  
Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78,  
(e-mail) – [zlatyschool18@mail.ru](mailto:zlatyschool18@mail.ru)

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40,  
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская  
Федерация.

**ПРИКАЗ**

от 22.03. 2023 г.

№ 31/2

О проведении самообследования  
МАОУ СОШ №18 за 2022 год

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):
  - руководитель рабочей группы: Томасова А.В., заместитель директора по УР;
  - члены рабочей группы: Чертилина Н.И., заместитель директора по УР;  
Бельшова О.П., заместитель директора по УВР; Григорьева Е.В., заместитель директора по ВР; Кузнецова О.В., учитель информатики; Садовникова А.Б., социальный педагог; Дремина Т.В., педагог-психолог; Дегтерева Л.П., педагог-библиотекарь;  
Самойлова Е.В., главный бухгалтер; Вотинцева Н.А., заведующая хозяйственной частью.
2. Рабочей группе организовать проведение самообследования МАОУ СОШ №18, в своей деятельности руководствоваться:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 6.04.2023 года; анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и представить его на утверждение общему собранию работников школы в срок до 10.04.2023 года.
4. Томасовой А.В. заместителю директора по УВР и Кузнецовой О.В., учителю информатики в срок до 19 апреля 2023 г. разместить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы. Делопроизводителю, Марковской А.Ю. в срок до 19.04.2023 г. направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет начальнику МКУ УО и МП Златоустовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №18



Казанцева Н.А.

### План подготовки и проведения работ по самообследованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закреплению ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования и принятия рабочих форм представления информации	до 15.02.2022	директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 20.02.2022	заместители директора по УВР
<b>II.</b>	<b>Организация и проведение самообследования</b>		
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа	до 15.03.2022	члены рабочей группы
<b>III.</b>	<b>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	с 16.03.2022	члены рабочей группы
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.03.2022	директор школы, заместители директора по УВР
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	до 15.03.2022	директор школы, заместители директора по УВР
<b>IV.</b>	<b>Рассмотрение отчета Советом школы</b>		
7.	Рассмотрение отчета Советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение,	до 16.03.2022	директор школы

	выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
<b>V.</b>	<b>Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>		
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета школы, подготовка итоговой версии отчет	до 1.04.2022	заместители директора по УВР
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации; принятия управленческих решений по кадровому составу организации (опощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции)	до 15.04.2022	директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 19.04.2022	Казанцева Н.А., директор школы
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 19.04.2022	Кузнецова О.В., учитель информатики
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	В период с 1.09.2021 по 31.12.2022	заместители директора по УВР
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации.	В период с 1.09.2021 по 31.12.2022	Казанцева Н.А., директор школы