



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область,
456207, Российская Федерация, телефон/факс (8-3513) 67-77-78, e-mail –
zlatchool18@mail.ru

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская
Федерация

ПРИКАЗ

№ 151

от 21.09.2021 г.

«Об усилении мероприятий по профилактике
гриппа и острых респираторных
вирусных инфекций в эпидсезоне
2021-2022г
в МАОУ СОШ № 18

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области
№ 1201-200-7161 от 07.09.2021 г. «О профилактике инфекционных заболеваний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять следующие меры:

1. Дежурному администратору, осуществляющему термоконтроль при приеме детей в школу, классным руководителям, мед.работнику:
 - Соблюдать гигиенический режим, встречать детей и сотрудников в масках и перчатках.
 - Ежедневно осматривать всех детей школы на предмет подозрения заболевания.
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз сообщать родителям и отправлять в сопровождении ребенка домой.

2. Учителям-предметникам и классным руководителям:
 - Ежедневно докладывать администрации количество отсутствующих (таблица прилагается).
 - Иметь в кабинете график проветривания, термометр для измерения комнатной температуры.
 - Проветривать класс после каждого урока согласно графику.
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у учащегося немедленно сообщать мед.работнику
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у себя обращаться к врачу, на работу не выходить.
 - При отсутствии 20% детей в классе немедленно сообщать директору для принятия мер по карантину.

3. Обслуживающему персоналу:
 - Дежурному по 1 этажу каждое утро в 7.00 включать все рециркуляторы в школе.
 - Проводить влажную уборку с дез. средствами после каждого урока согласно журналу влажной уборки. Ежедневно ставить подпись в Журнале влажной уборки.
 - Еженедельно проводить генеральную уборку с дез.средствами. Ставить подпись в Журнале генеральной уборки.
 - Проветривать помещения рекреации коридоров, протирать ручки дверей, перила, подоконники с дез. средствами.
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у себя обращаться к врачу, на работу не выходить.

4. Зам.директора по УВР Григорьевой Е.В., Гусевой В.С., Зайчиковой Е.В. ежедневно контролировать и сдавать директору сведения по отсутствующим учащимся.

5. Работникам пищеблока:

- Работать строго в масках и перчатках.
- При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у себя обращаться к врачу, на работу не выходить.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 18



Казанцева Н.А.

Приложение 1

**Информация о количестве отсутствующих обучающихся в MAOY COII № 18
(заполняется и сдается ежедневно, для OOIИ № 19 и OOIИ 12 по эл. почте)**

№ п/п	Класс	Количество обучающихся	Количество обучающихся отсутствующих по болезни	ОРВИ/ грипп	Другие заболевания