



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юридический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон/факс (8-3513) 67-77-78, e-mail – zlataschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10; ул.им. А.Невского дом 40;
ул. им. В.П.Рязанова, дом 31; г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

ПРИКАЗ

от 01.02.2022 г.

№ 11

О введении карантинных мероприятий
в 6 б, 11 а, 10 а классах МАОУ СОШ №18

На основании Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 , санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-2220 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры, для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, методических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 3.1/2.4.0178/1-20, в связи с высокой заболеваемостью ОРВИ обучающихся в 6 б, 11 а, 10 а классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

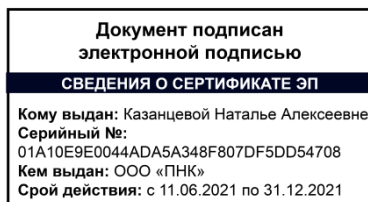
1. Ввести карантин в 6 б, 11 а, 10 а классах с 02.02.2022 г.

№ п/п	класс	Количество обучающихся в классе	Количество заболевших ОРВИ	Процент заболевших
1	6 б	34	9	26,4
2	11 а	25	8	32
3	10 а	27	8	29,6

2. Установить сроки карантина с 02.02.2022 г. по 09.02.2022 г. К занятиям приступить 10.02.2022 г.
3. Заместителю директора Томасовой А.В.
- 3.1. На период с 02.02.2022 г по 09.02.2022 г. организовать учебный процесс для обучающихся в 6 б, 11 а, 10 а классов с использованием электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ), позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 3.2. провести корректировку графика образовательного процесса и учебного календарного графика в связи с переводом в 6 б, 11 а, 10 а классов на дистанционный режим функционирования с учетом необходимости обеспечения требований ФГОС;
4. Классным руководителям организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменении в работе образовательной организации в указанный период;
5. Педагогам-предметникам самостоятельно определить варианты организации работы в указанный период с целью выполнения образовательных программ в полном объеме, исходя из конкретной ситуации каждого ребенка и специфики класса.
6. Рекомендовать комбинату детского питания ООО «Продис» обеспечить

- соблюдение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств в помещении столовой МАОУ СОШ № 18, включить в меню продукты содержащие овощи и фрукты, витаминизировать напитки.
7. Зам. директору по АХЧ Вотинцевой Н.А. обеспечить соблюдение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, средств обеззараживания воздуха и проветривания;
 8. Медицинскому работнику
 - Ежедневно осматривать всех детей школы на предмет подозрения заболевания.
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз сообщать родителя и отправлять в сопровождении ребенка домой.
 - Проверять наличие масок у охраны, работников столовой.
 9. Учителям-предметникам и классным руководителям:
 - Проветривать класс после каждого урока
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у учащегося немедленно сообщать мед.работнику
 - При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у себя обращаться к врачу, на работу не выходить.
 - При отсутствии 20% детей в классе немедленно сообщать директору для принятия мер по карантину.
 10. Обслуживающему персоналу:
 - Проводить влажную уборку после каждого урока
 - Проветривать помещения рекреации коридоров, протирать ручки дверей, перила, подоконника с моющими средствами.
 11. При обнаружении повышенной температуры, насморка, покраснения глаз у себя обращаться к врачу, на работу не выходить.
 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18



Казанцева Н.А.