



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовский городской округ**

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) – zlataschool18@mail.ru
Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40, ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 30 от
24.02.2021 г.

**Положение
О Школе будущего первоклассника**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы будущего первоклассника при МАОУ СОШ №18.
- 1.2. Организационно-правовой формой «Школы будущего первоклассника» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 5 -7 лет, функционирующая на платной основе.
- 1.3. Образовательная деятельность Школы будущих первоклассников осуществляется в соответствии с
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
 - Письмом Минобразования РФ от 22 июля 1997 года № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»;
 - Уставом школы.

2. Цели и задачи Школы будущего первоклассника

- 2.1. Школа будущего первоклассника организуется в целях создания благоприятных условий для подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия развития личности ребенка, адаптации его к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.2. Основные задачи Школы будущего первоклассника:
 - заложить основы навыков учебного сотрудничества и школьного товарищества;
 - оптимизировать переходный этап от дошкольного детства к обучению на уровне начального общего образования;
 - обеспечить разностороннее развитие детей.

3. Порядок и условия приёма в Школу будущего первоклассника

- 3.1. В Школу будущего первоклассника на добровольной основе принимаются дети 5- 7, независимо от места проживания несовершеннолетних.
- 3.2. Зачисление детей в Школу будущего первоклассника осуществляется на основании заявления (*Приложение 1*) установленного образца от родителей (законных представителей). Количество учебных групп формируется ежегодно, исходя из запросов родителей в данной образовательной услуге.

3.3. Отношения между МАОУ СОШ №18 и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (*Приложение 2*), заключаемым в установленном порядке.

3.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласуется с отделом цен администрации ЗГО. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3.6. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания по подготовке к школе – 20 человек.

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей не допускается.

4. Управление Школой будущего первоклассника

4.1. Открытие групп Школы будущего первоклассника, состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав работников, привлекаемых к работе в Школе будущего первоклассника, утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью Школы будущего первоклассника и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в Школе будущего первоклассника осуществляют учителя начальных классов, учитель ИЗО, назначаемые директором МАОУ СОШ №18 на основании приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в Школе будущего первоклассника могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель - логопед, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.)

5. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочей образовательной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования, авторской программы Н.А.Федосовой, Е.В.Коваленко, И.А.Дядюнова «Преемственность».

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности в Школе будущего первоклассника определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Работа Школы будущего первоклассника может осуществляться в период с ноября по март согласно режиму работы Школы будущего первоклассника.

5.5. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором.

5.6. Занятия Школы будущего первоклассника проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПин.

5.7. Продолжительность занятий в Школе будущего первоклассника составляет 30 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Занятия проводятся по пятницам, кроме праздничных дней. Проводятся три учебных занятия в день.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заблаговременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить посещение ребёнком занятий согласно учебному расписанию, извещать о причинах его отсутствия на занятиях.
- приходить на собрания, беседы, организованные для родителей (законных представителей);
- обеспечить соблюдение требований Устава и иных локальных нормативных актов МАОУ СОШ №18, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в том числе уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и другим обучающимся.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МАОУ СОШ №18,
- вносить предложения по организации работы Школы будущего первоклассника;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребёнком программы Школы будущего первоклассника;
- получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Школа обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, разработанных в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для освоения материала в рамках платной образовательной услуги, обеспечить охрану жизни и здоровья ребёнка во время проведения занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям
- проявлять уважение к личности дошкольника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

6.4. Школа вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

Приложение 1

Директору МАОУ «СОШ № 18»
Казанцевой Н.А.

(Ф.И.О. родителя)
проживающего(ей) по адресу:

Телефоны: _____

заявление.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения – полностью, № детского сада)

_____ в «Школу будущего первоклассника».

Сведения о родителях: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись.

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ШКОЛЕ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА В МАОУ СОШ № 18**

«__»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (в дальнейшем – «Исполнитель») на основании лицензии серия 74ЛО1 №0001054, регистрационный №10874, выданной 17.12.2013г. Министерством образования и науки Челябинской области, срок действия – бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 74А01 №0000413, регистрационный № 1833, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, действительно по 14.04.2024г., в лице директора Казанцевой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и гражданина (гражданки)

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение

именуемого (ой) в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить платные образовательные услуги:

№	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование программы (курса)	Количество часов в неделю
1	Дополнительная общеобразовательная программа «Школа будущего первоклассника» (5 месяцев)	Групповая	1. Штриховка и развитие речи. 2. Математика, логика. 3. Детское творчество	1 1 1

Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет пять месяцев с 6 ноября текущего года по 27 марта следующего года на момент подписания Договора.

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения документ об образовании не выдается.

1.4. Обучение в Школе будущего первоклассника не является гарантией для зачисления в МАОУ СОШ № 18

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, применять к нему меры поощрения, определять режим работы, методики и технологии преподавания в соответствии с нормативными документами.

2.2. Заказчик вправе получать от Исполнителя предоставления информации по вопросам

организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Потребитель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам образовательной деятельности Исполнителя;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя, Положением об оказании платных образовательных услуг условия приёма в «Школу будущего первоклассника».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.1.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения материала в рамках платной образовательной услуги, обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время проведения занятий.

3.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.5. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заблаговременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Для оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, Заказчику необходимо подать заявление на имя руководителя Исполнителя и подписать настоящий Договор.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.2.5. Приходить на родительские собрания, беседы, организованные Исполнителем.

3.2.6. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, обеспечить соблюдение Потребителем требований Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в том числе уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, ежемесячно.

4.3. В случае пропуска занятий Потребителем по болезни в течение месяца и более по заявлению Заказчика производится перерасчет оплаты в счет следующего периода при предоставлении медицинской справки.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги или соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться представителями сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МАОУ СОШ № 18
Адрес: 456207, Челябинская

обл., г.Златоуст, ул. им. Карла Маркса, дом 10
Тел.: 8(3513)67-77-78

ИНН 7404022500 КПП 740401001
БИК 047520000 Л/с 30113006200А

Р/С 4070181010000300001 РКЦ Златоуст

Заказчик:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства и

телефон)

Директор _____ Н.А.Казанцева
(подпись)
потребителе:

Сведения о

_____ (Ф.И.О)

_____ (дата рождения)

_____ (данные свидетельства о
рождении) _____

_____ (адрес места жительства и
телефон)

/ _____ / _____
Заказчика (подпись Заказчика) (Ф.И.О.)