



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ЗГО

Юр.адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация, телефон (8-3513) 67-77-78, факс (8-3513) 67-77-78, (e-mail) – zlatschool18@mail.ru

Фактический адрес: ул. им. Карла Маркса, дом 10, ул.им. А.Невского дом 40, ул. им. В.П.Рязанова, дом 31 г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация.

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

№ 78

О переходе на электронный журнал
без использования бумажных носителей
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», письмом Минобрауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Челябинской области «Об утверждении положения об автоматизированной информационной системе «образование Челябинской области» от 27.09.2017 г. №01/2866, письмом Министерства образования и науки Челябинской области «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» от 12.05.2012 г. № 24/3429, с целью обеспечения реализации прав обучающихся и их родителей (законных представителей), совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, планирования и организации учебной деятельности на основе внедрения информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 01 сентября 2018 года.
2. Использовать автоматизированную информационную систему АИС «Сетевой город. Образование» для фиксации уроков.
3. Хомякову Е.С., учителя истории и обществознания, назначить администратором ЭЖ, ответственной за контроль ввода информации в ЭЖ.
4. Администратору ЭЖ, Хомяковой Е.С., организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся;
5. Томасовой А.В., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за заполнением ЭЖ без использования бумажных носителей;

6. Возложить на Кузнецову О.В., учителя информатики, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

7. Классным руководителям:

7.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;

7.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;

7.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;

7.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.

8. Учителям-предметникам:

8.1. загрузить рабочие программы по учебным предметам в АИС «Сетевой город. Образование» в срок до 05.09.2018;

8.2. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;

8.3. формировать планы контрольных работ с использованием модуля многоуровневой системы оценки качества образования (МСОКО);

8.4. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.

9. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ



Казанцева

Казанцева Н. А.