



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Златоустовского городского округа**

Юр. адрес: ул. им. Карла Маркса, д.10, г. Златоуст, Челябинская область, 456207,
Российская Федерация; телефон/факс: (8-3513) 67-77-78, e-mail: zlataschool18@mail.ru
Фактич. Адреса: ул. им. Карла Маркса, д.10; ул.им. А.Невского, д.40; ул. им. В.П.Рязанова, д.31,
г. Златоуст, Челябинская область, 456207, Российская Федерация

ПРИКАЗ

№ 7/3

19.01.2021 г.

**О порядке уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных
правонарушений**

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказа Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 24.09.2015 г. № 139 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений", в целях реализации в МАОУ СОШ № 18 мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 18 ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей МАОУ СОШ № 18, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18



Н.А. Казанцева

**ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников организаций к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11_1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя руководителя организации в письменном виде в двух экземплярах (Приложение № 1).

5. В уведомлении указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

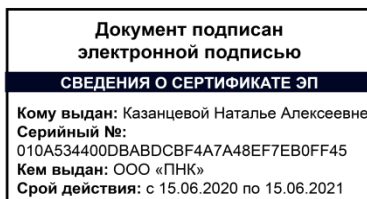
7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица или печатью ответственного подразделения. Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор МАОУ СОШ № 18



Н.А. Казанцева

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций к
совершению коррупционных
правонарушений

Директору МАОУ СОШ № 18

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельство, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об

отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____

