

Карточка проекта «Оптимизация процесса выдачи архивных документов в МАОУ СОШ № 18 г. Златоуста»



Начальник МКУ Управление образования и молодежной
политики Златоустовского городского округа
А.Г. Туманов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Н.А.Казанцева директор МАОУ СОШ № 18 г. Златоуста

Владелец процесса: Н.А.Казанцева директор МАОУ СОШ № 18 г. Златоуста

Периметр проекта: кабинет секретаря МАОУ СОШ № 18

Границы процесса: с момента обращения и до момента регистрации в журнале выдачи архивных документов

Руководитель проекта: Чудайкина И.А.- специалист по кадрам МАОУ СОШ № 18

Команда проекта: Марковская А.Ю.-делопроизводитель, Вотинцева Н.А.- секретарь, Щербань В.Н.-бухгалтер.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

Нарушение пункта 8.2.1. «Основных правил работы архивов организаций».

Одобрены решением коллегии от 06.02.2002, в части выдачи информации в форме архивных справок, архивных копий и архивных выписок

Последствия:

- 1.Снижение качества обеспечения образовательного процесса
- 2.Снижение имиджа школы

Причины возникновения:

1. Отсутствие стандарта выдачи архивных документов
- 2.Большое количество времени, затраченное на поиск архивных документов

Ценность для заказчика:

- 1.Повышение качества обеспечения образовательного процесса
- 2.Повышение имиджа школы

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Стандарт выдачи архивных документов	отсутствие	наличие
Время на выдачу архивных документов	30 дней	Снижение в 2 раза

4. Ключевые события проекта

1. **Старт проекта** – дата утверждения карточки проекта (заполняется в день утверждения)
2. **Диагностика и разработка целевого состояния процесса** – диапазон времени (45 рабочих дней после п.1)
 - разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (в течение 25 рабочих дней после п.1);
 - разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты текущего состояния процесса)
 - разработка плана реализации проекта – диапазон времени (в течение 10 рабочих дней после составления карты целевого состояния процесса)
3. **Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса** – диапазон времени (в течение 5 рабочих дней после п.2)
4. **Внедрение улучшений** – диапазон времени (до 45 рабочих дней после п.3) (срок может быть увеличен при наличии объективных причин и по согласованию с Уполномоченным органом)
5. **Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих дней после п.4)
6. **Защита и закрытие проекта** – диапазон времени (до 25 рабочих после п.4.)

Руководитель проекта директор МАОУ СОШ № 18

Казанцева Н.А.