

**Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка**

г. Златоуст «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 18» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 12513 от 18 апреля 2016г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора Казанцевой Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

в дальнейшем «**Заказчик**», являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель по настоящему договору обязуется оказать услугу по организации отдыха детей и молодежи в лагере дневного пребывания (далее-услуга), а Заказчик принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Срок оказания услуги: с «01» июня 2023г. по «22» июня 2023г.
- 1.3. Услуга по организации отдыха детей и молодежи в лагере дневного пребывания предоставляется в здании МАОУ СОШ №18 по адресу: 456207, г.Златоуст, ул.им.Карла Маркса,д.10.

**2. Стоимость и порядок расчетов**

- 2.1. Стоимость оказания услуги в день складывается из субсидии, выделяемой бюджетом ЗГО и родительского взноса. Заказчик оплачивает услугу в сумме 146,00 руб. (сто сорок шесть рублей 00 коп.) за 1 день посещения.
- 2.2. Полная стоимость по оказанию услуги составляет: 2 628,00 руб.(две тысячи шестьсот двадцать восемь руб.00 коп.) за смену 18 дней.
- 2.3. Настоящим договором предусмотрена безналичная форма оплаты Заказчиком на счет Исполнителя, указанный в разделе 5 настоящего договора.
- 2.4. Оплата услуг по настоящему договору производится до начала оказания услуги, за полный период оказания услуг.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

1. Реализовать в полном объеме услугу в соответствии с предметом договора.
2. Обеспечить ежедневное двухразовое горячее питание детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.
3. Осуществлять контроль за своевременным, надлежащим выполнением услуги в рамках договора, а также осуществлять контроль по нахождению ребенка в лагере дневного пребывания в соответствии с правилами распорядка и требованиями СанПиНов по оказанию данной услуги.
4. Вести табель учета посещаемости детей.
5. Незамедительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.
6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией и при перевозке детей.

3.2. Исполнитель обязан вернуть денежные средства за дни не посещения ребенком, по заявлению родителя (законного представителя), только при предоставлении справки по болезни в течении 3 (трёх) рабочих после закрытия больничного.

**3.3. Исполнитель вправе:**

- самостоятельно определять план мероприятий в лагере дневного пребывания;

- требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

1. Обеспечить своевременное прибытие ребёнка в лагерь дневного пребывания и своевременное извещение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
2. Соблюдать требования локальных нормативных актов учреждения, регулирующих порядок оказания услуги, правила внутреннего распорядка и иные общепринятые нормы поведения.
3. Произвести своевременную оплату за предоставленную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

**3.5. Заказчик вправе:**

- получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения ребенка в Организации;
- требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

**4. Ответственность сторон**

1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до истечения срока.
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**5. Реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b> <b>МАОУ СОШ №18</b> Адрес: 456227, г. Златоуст, ул.им.Карла Маркса д.10. тел: 8(3513) 67-77-78 ОГРН 1027400585431 ИНН/КПП 7404022500/740401001 Финансовом управлении ЗГО (МАОУ СОШ № 18, л/с 3011306200А) р/с 03234643757120006900 в Отделение Челябинск Банка России/УФК по Челябинской области, г.Челябинск к/с 40102810645370000062 БИК 017501500 <b>Директор МАОУ СОШ № 18</b> _____ <b>Н.А.Казанцева</b> «__» _____ 2023 год	<b>Заказчик</b> <b>ФИО</b> _____ _____ <b>Данные паспорта:</b> <b>серия</b> _____ <b>№</b> _____ <b>кем и когда выдан:</b> _____ _____ <b>Адрес</b> _____ _____ <b>Тел:</b> _____ _____ <b>Подпись заказчика</b> _____
---	--